

EVALUACIÓN SIGA MES DE ABRIL

"Instructivo reporte de incidentes y accidentes de trabajo"

Esta evaluación es un soporte para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales relacionados con la participación de las actividades del SIGA.

Puntos: 7/9

1. Nombre y Apellido

NIXON EDUARDO COLMENARES MURILLO

2. Cedula

17595475

3. Correo electrónico

necolmenares@sena.edu.co

4. Seleccione el tipo de vinculación con la entidad?

- ☐ Funcionario
- ☒ Contratista
- ☐ Externo
- ☐ Otro

5. Ingrese el cargo al que pertenece

Instructor

6. Sede a la que pertenece

- ☒ Sede Arauquita
- ☐ Sede Saravena
- ☐ Sede Tame
- ☐ Sede APE
- ☐ Sede principal
- ☐ Otra

7. Que es un accidente de trabajo? *

(1/1 Punto)

- ☐ El conjunto de variables objetivos y de autoreporte de condiciones fisiológicas, psicológicas, y socioculturales que determinen el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.
- ☐ Situación en la que existe la posibilidad, amenaza u ocasión de que ocurra una desgracia o un contratiempo.
- ☒ Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causas o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. ✓

8. La persona que identifique incidentes, actos o condiciones inseguras puede realizar el reporte en el formato? *

(1/1 Punto)

- ☐ DO-F-055
- ☒ DO-F-025 ✓
- ☐ DO-I-011

9. El Formato Autor Reporte Condiciones de Salud, se debe entregar a? *

(1/1 Punto)

- ☐ Psicóloga Ocupacional
- ☐ Área de Talento Humano
- ☒ Médico laboral ✓

10. Quienes conforman el equipo investigador de un accidente o incidente? *

(1/1 Punto)

- ☐ Director Regional
- ☒ Jefe Inmediato, Supervisor y Equipo SST ✓
- ☐ Vigilancia y SST

11. Una vez ocurre un accidente de trabajo, el accidentado debe informar al jefe director o supervisor del contrato, quien del mismo modo informara al brigadista mas cercano, al grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo SST. A su vez informara a la ARL, según corresponda. *

(1/1 Punto)

- ☒ Verdadero ✓
- ☐ Falso

12. Plazo para investigación de trámite de incidentes y accidentes de trabajo *

(1/1 Punto)

- ☐ 10 días hábiles
- ☐ 2 días hábiles
- ☒ 15 días hábiles ✓

13. Si el reporte del accidente se realiza después de los 2 días hábiles siguientes a la ocurrencia del evento, este será registrado en la ARL como? *

(1/1 Punto)

- ☐ Incidente de Trabajo
- ☒ Extemporáneo ✓
- ☐ Condición Insegura

14. Cual es la diferencia entre acto y condición insegura *
(-/1 Punto)

CONDICIONES INSEGURAS, como aquellas circunstancias dentro o cercanas al lugar de trabajo, que podrían dar lugar a la ocurrencia de un accidente o incidente . Ejemplo: escaleras, pisos, paredes o cualquier elemento físico en mal estado que afecte la integridad del trabajador.

ACTOS INSEGUROS, como comportamientos del propio trabajador que podrían dar lugar a la ocurrencia de un accidente o incidente . Ejemplo: desarrollo de actividades laborales de manera inadecuada, incumplimiento de normas de seguridad, y otras que con lleven riesgos.

15. Por ultimo, Califica el contenido de nuestra Información *
(-/1 Punto)



[Volver a la página de agradecimiento](#)

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)